

Керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти та науки України 28 січня 2005 року сьогодні я, Подялюк Жанна Миколаївна, яка є директором закладу дошкільної освіти №10 «Веселка» звітую перед вами шановні батьки, колеги та усі присутні про спільну нашу з вами діяльність за минулий 2024-2025 навчальний рік.

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Юридична адреса Хмельницький заклад дошкільної освіти № 10 «Веселка» провулок Городній буд. 1, міста Хмельницького, Хмельницької область, 29025.

Телефон (0382)71-66-85

E-mail: dnzkhm10@ukr.net

Код ЄДРПОУ 26093223.

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування у Хмельницьку закладі дошкільної освіти № 10 «Веселка» є українська мова.

Режим роботи:

заклад працює за п'ятиденним режимом роботи, 8 груп з 11-ти год. перебуванням дітей.

Кількість дітей у закладі:

- 182 (проектна потужність – 179 дітей) Приміщення закладу розраховане на 10 груп.

Кількість груп, що функціонує: 8 груп, з них:

1 групи раннього віку

2 групи молодшого дошкільного віку

2 групи середнього дошкільного віку

3 групи старшого дошкільного віку

Хмельницький заклад дошкільної освіти № 10 «Веселка» з 2022 року отримав фінансову автономію і на даний час є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня.

Усі приміщення закладу забезпеченні меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дитячого закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

· 8 групових приміщень, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями дошкільного закладу;

· фізкультурна зала з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;

· музична зала з необхідним наповненням;

· методичний кабінет – центр методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного закладу, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про роботу методичного кабінету;

· кабінет психолога – оснащений для забезпечення роботи психологічної служби;

· кабінет бухгалтерської служби оснащений для здійснення завдань Хмельницького закладу дошкільної освіти № 10 «Веселка» як розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня;

· харчоблок, забезпечений технологічним обладнанням: електроплитами, індукційною плитою, пекарською шафою, стаціонарною електросковородою, м'ясорубкою, холодильниками, вентиляційною системою, вагами, необхідним посудом (каструлі, сковороди, миски, ножі, розливні ложки тощо);

· пральня забезпечена пральними машинами, прасками;

· медичні кабінети для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами.

· музейна кімната, яка дає змогу поринути у звичаї та традиції рідного краю.

Групи комплектуються у серпні за віковим принципом. Зараховування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно електронної черги та на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження дитини, висновку ІРЦ для дітей спеціалізованих груп.

Навчальний рік у ЗДО починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей. Свою діяльність наш дошкільний заклад здійснює на підставі цілого ряду законодавчих актів та нормативно-правових документів:

- ♣ Конституції України
- ♣ Закон України «Про освіту»
- ♣ Закон України «Про дошкільну освіту»
- ♣ Закон «Про мови в Україні»
- ♣ Закон України «Про охорону дитинства» №2402-III від 26.04.2001
- ♣ Положення про дошкільний навчальний заклад. Постанова КМУ №.305 від 12.03.2003
- ♣ Конвенція ООН про права дитини
- ♣ Базового компонента дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 року №33)
- ♣ Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
- ♣ Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів. Наказ МОЗ України від 24.03.2016р № 234
- ♣ Положення про атестацію педагогічних кадрів України зі змінами та доповненнями. Наказ №1277 від 10.09.2024 р
- ♣ «Планування роботи в дошкільному навчальному закладі». Інструктивно-методичний лист МОНУ №1/9-455 від 03.07.2009 р
- ♣ Інструктивно-методичні рекомендації МОНУ «Організація освітньої роботи в закладах дошкільної освіти у 2024-2025 н. р.» (лист МОН від 27.08.2024 р №1/15368-24)
- ♣ Інструкція про ділову документацію в дошкільних закладах.
- ♣ «Типовий перелік обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок». Наказ МОНУ №509 від 11.09.2002
- ♣ Методичні рекомендації «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах»
- ♣ Положення «Про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу» наказ МОН молоді та спорту № 398 від 26.04.11 р.

II. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У Хмельницького закладу дошкільної освіти № 10 «Веселка» за штатним розписом станом на 01 січня 2025 року кількість штатних посад: всього – 55,98 одн.

- педагогічних працівників – 26,68
- обслуговуючого персоналу – 23,8
- спеціалісти – 5,5

Фактично-працюючих осіб 54 (1 працівник знаходяться у відпустках по догляду за дитиною до 3-х років).

Із 54-ти працівників - 26 педагогічних працівників, 28 обслуговуючий персонал .

У складі педагогічного колективу: директор, вихователь-методист, 16 вихователів, 2 асистенти вихователів, 2 музичних керівники, 1 інструктор з фізкультури, 1 практичний психолог, 2 вчителі-логопеди.

Педагогічний колектив має достатньо високий освітній рівень.

З них мають повну вищу освіту – 18 (69,2%) педагогів, базову - 8 (30,8 %) Кваліфікаційний рівень педагогів:

«Спеціаліст II категорії» – 3 педагоги,
«Спеціаліст I категорії » - 9 педагогів ,
«Спеціаліст вищої категорії – 7 педагогів,
«Спеціаліст» - 1 педагог,
мають педагогічне звання :
«старший вихователь» - 1 педагог;
"вихователь-методист" – 5 педагогів ,
"керівник гуртка-методист" – 1 педагог ,
"практичний психолог-методист" - 1 педагог,
11 т.р. – 5 педагогів.

Згідно з графіком педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації та підлягають атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного. Педагогам дошкільного закладу надана можливість впроваджувати різні форми підвищення фахової майстерності: самоосвіта, взаємовідвідування методичних заходів, колективні перегляди, використання кращого досвіду вихователів нашого ЗДО, міста, інших областей, проходження курсів підвищення кваліфікації при ХОППО, ХГПА, форми обміну досвідом при ЦПРПП ХМР.

У 2024-2025 навчальному році про атестовано 3 педагогів. Усі педагогів, які атестувалися пройшли підвищення кваліфікації.

Стаж роботи педагогічних працівників станом на 01.01.2025 р:

До 3 років – 1 педпрацівник
від 5 - до 10 років – 2 педпрацівники.
від 10 до 20 років – 9 педпрацівників.
від 20 до 30 - 10 педпрацівників.
більше - 30 – 4 педпрацівники.

Отже значну частину педагогічного колективу складають досвідчені фахівці, стаж педагогічної роботи яких складає 20 років і більше.

Завдяки оптимальній розстановці та ефективному використанню кадрів робота колективу ЗДО відзначається стабільністю та позитивною результативністю.

Освітньо-виховний процес здійснюється із дотриманням вимог Наказу МОН від 20.04.2015р. №446 «Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

При цьому, освітній процес базується на поєднанні різних видів занять: фронтальних та групових при умові, що тривалість фронтальних занять не повинна перевищувати 10-35 хвилин (відповідно віку дітей), групових 10-30 хвилин, що дає можливість дотримуватися регламенту навчального часу в день на одну дитину.

ІІІ. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ У 2024-2025 н.р.

Освітньо - виховний процес організовується на основі Базового компоненту дошкільної освіти України, програми «Українське дошкілля», яка спрямована на цілісний, збалансований розвиток дитини, а також основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток компетенцій, творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Наша діяльність також визначається внутрішніми документами, а саме власним Статутом закладу дошкільної освіти та річним планом роботи, який складається щорічно на навчальний рік та літній період, схвалюється на педагогічній раді та затверджується керівником закладу.

Згідно із річного плану роботи ми працювали над такими пріоритетними напрямками в 2024-2025 н.р.:

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.
2. Забезпечити виконання вимог щодо особливостей організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності.
3. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентність дітей)».

Головною метою роботи колективу закладу освіти є забезпечення дошкільної освіти дітей, створення умов для їх психофізичного, розумового, естетичного розвитку, корекції мови дітей.

У 2024-2025 році у закладі надавались додаткові освітні послуги за напрямками:

- сенсорний розвиток;
- хореографічний;
- англійська мова ;
- естетичний;
- інтелектуальний;

Значна увага у роботі закладу приділяється наступності дошкільної та початкової освіти. В цьому навчальному році наш заклад налагодив тісну співпрацю із КУ ЗЗСО Ліцей №18.

ІV. РОБОТА МЕДИЧНОГО ПЕРСОНАЛУ

Медичне обслуговування дітей у закладі здійснюють:

- сестра медична старша, сестра медична з дієтичного харчування дітей Максимнюк Людмила Афанасіївна.

Щоквартально старшою медичною сестрою проводився аналіз стану захворюваності і здоров'я дітей.

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, загартовуючих заходів, рухливих ігор тощо.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводилось маркування меблів, здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Хочеться звернути увагу на те, що вихователі працюють у тісному контакті із медичним персоналом закладу.

Протягом року особлива увага приділялась дітям раннього віку в період адаптації, яка включала:

- індивідуальну роботу вихователів і практичного психолога з дітьми з важкою адаптацією

- впровадження гнучкого режиму,

- консультативну роботу з батьками,

- забезпечення оптимальної життєдіяльності під час перебування в дитячому садку,

- широке застосування сенсорних технологій, пальчикової гімнастики тощо.

Результатом цієї роботи є динаміка зниження вірусних та гострих простудних захворювань в групах раннього віку .

Число випадків захворювань по хворобі складає 245, це 1707 днів, порівняно з минулим навчальним роком збільшилась захворюваність.

Постійно проводиться моніторинг захворюваності дітей ЗДО. Під особливим контролем температурний режим приміщень. Аналіз захворювання проводиться на основі даних річного статистичного звіту, який складається на основі медичної документації, яка ведеться щоденно.

Під контролем адміністрації залишається і медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний огляд, особи що не пройшли медичний огляд до роботи з дітьми не допускаються.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ В ЗДО

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей.

Організація харчування дітей в закладі здійснюється відповідно

1. Закон України «Про дошкільну освіту»;

2. Закон України «Про дитяче харчування»

3. Постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»; від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

4. Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджена спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 р. №298/237 (із змінами 26.02.2013р. №202/165)

5. На підставі затвердженого у Держпродспоживслужбі примірного чотирьохтижневого меню. На основі цього меню заклад планує з врахуванням визначених

норм харчування для дітей дошкільного віку, грошових норм та виходячи із наявних продуктів планується щоденне меню.

В 2024 - 2025 н р. вартість харчування складає для дітей – 60,00 грн. з яких 40% компенсується з коштів міського бюджету, 60% сплачують батьки.

У закладі харчуються діти пільгових категорій станом на **30 травня 2025 р:**

- багатодітні сім'ї – 9 дітей (50%);
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 21 дитина (100%);
- дитина, в якій загинув батько участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захист безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України – 1 дитина (100%);
- діти, батьки беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захист безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України – 22 дитини (100%);
- діти інваліди – 4 дитини (100%);
- діти з малозабезпечених сімей – 5 дітей (100%);
- діти внутрішньо-переміщених осіб – 5 дітей (100%).

Протягом 2024-2025 навчального року у закладі освіти створювались умови для організації збалансованого та якісного харчування. Харчоблок повністю забезпечений необхідним посудом та обладнанням. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. З боку директора та медичних працівників протягом року здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов організації харчування. Відповідно до графіка проводились планові та оперативні перевірки щодо організації харчування, виходу страв та якістю приготування їжі. Готуючи страви, кухарі суворо дотримуються технології приготування їжі, нормативного об'єму страв. З боку вихователів здійснювався постійний контроль за культурою харчування вихованців.

Аналіз харчування дітей за 2024-2025 р. показав, що харчування здійснювалось наближено до норм у середньому на 76,3 %.

В ЗДО № 10 організований контроль за якістю продуктів харчування, що надходять. Прийом продуктів від постачальників, аналіз стану проводить комірник Небога Л.В. в присутності сестри медичної з дієтичного харчування Максимюк Л.А. Усі продукти харчування, що надходять до закладу освіти відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

VI. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРА ЗДО

Безпосереднє керівництво ЗДО «Веселка» здійснює директор.

До складу органів самоуправління закладу дошкільної освіти входять:

- Профспілковий комітет,
- Педагогічна рада,
- Загальні збори батьків та членів трудового колективу.

Управлінські рішення та дії керівника закладу дошкільної освіти у поточному році були спрямовані на забезпечення працездатності колективу, виконання річних завдань, це:

- комплектація штатів відповідно до затвердженого штатного розпису

- розгляд парціальних програм для здійснення освітньої діяльності.
- складання бюджетного запиту на 2025 рік.
- організація роботи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку;
- організація роботи із зверненнями громадян (у продовж навчального року надійшло 51 звернення батьків).
- організація морального та матеріального заохочення працівників, які сумлінно виконують свої обов'язки.
- організація роботи з батьками та громадськістю з метою залучення їх до управління закладом.

Фінансування діяльності нашого закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та спеціального фонду (кошти отриманні від надання ДОП), благодійних коштів.

За бюджетні кошти було придбано побутової хімії, оплату енергоносіїв, витрати на заробітну плату, витрати на харчування дітей, придбання медикаментів, оплата цілого ряду послуг та товарів.

На 2024 рік з міського бюджету виділено суму 67900,00 гривень із розрахунку 350 грн. на дитину. Орієнтовний **розподіл витрат**:

- 35932,00 грн - миючі та дезінфікуючі засоби;
- 4817,41 грн - канцтовари;
- 27150,59 грн – будівельні матеріали.

За кошти ДОП – 110431,45 грн.:

- 45147,53 грн. - комунальні послуги (тепло, електроенергія, вода);
- 1500,00 грн – мастило до генератора;
- 250,00 грн – ремонт та обслуговування обладнання (бойлерів)
- 22072,00 грн – обслуговування програмного забезпечення;
- 1150,00 грн – медикаменти;
- 12500,00 грн – принтер;
- 4224,00 грн – автоматичний вимикач;
- 6984,23 грн – миючі та дезінфікуючі засоби;
- 11285,77 грн – будівельні матеріали
- 1656,00 грн – канцтовари;
- 2524,45 грн – послуги (інтернет та телефон)
- 11137,47 грн – підключення дизельного генератора;

Спонсорська допомога 217625,33 грн :

- 1550,00 грн. грошова
- 216075,33 негрошова:
- 9800,00 грн – жалюзі вертикальні
- Будівельні матеріали – 9932,09
- Господарський інвентар – 12115,00
- 184228,24 вікна металопластикові (10 шт., які надійшли у 2023 році)

Медичні препарати 10 грн/1 дитина – 1940,00 грн.

Додатково виділений кошторис:

- Придбання новорічних подарунків (32800,00 грн)
- Придбання палива для генератора (10098,00 грн)

VII. СОЦІАЛЬНА АКТИВНІСТЬ ЗДО

Працівники закладу займають активну соціальну життєву позицію. Упродовж 2024-2025 навчального року педагогічний колектив брав участь:

- участь у IV Всеукраїнському занятті доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин;
- участь дітей у Міжнародному уроці доброти від благодійного фонду «Щаслива Лапа»;
- участь у благодійних акціях педагогів та батьків у зборі продуктів харчування та гігієнічних засобів, окопних свічок для учасників АТО/УБД, виготовлення дітьми листівок та оберегів, а також відзначення 14 жовтня Дня захисника України, «Великодній подарунок воїну»;
- є постійними учасниками до акції із сортування небезпечних відходів «Розумне довкілля»;
- продовжили роботу з наступності із Ліцей №18 та ЗДО №10;
- учасники благодійної акції «Смілива гривня. Super Coins» зібрано (1364,40);
- учасники Всесвітнього дня прибирання;
- організовано благодійну ярмарку (01-02.10.2025) (15500,00);
- учасники флешмоб «Щасливі лапки»;
- організовано благодійну виставу «Ніч перед Різдвом» (14000,00)
- учасники конкурсу «Моя сім'я» присвячений дню Сім'ї;
- учасники «Щедрого вівторка»;
- учасники обміном досвіду ЦПРПП «Використання казок шумівок у роботі музичного керівника ЗДО»;
- учасники членджу до Міжнародного дня сім'ї;
- учасники конкурсу малюнку «Моя сім'я»;(ІІІ місце, Фамілярська О)
- учасники Всесвітнього тижня грошей;
- учасники «Етно в диджиталі: святкуємо День вишиванки». Інтерактивна мапа «Вишиванка UA». ЕтноTalk «Візерунки душі»
- учасники міського спортивного змагання «Cool kids games»;
- проведено благодійну ярмарку «Великодній кошик для ЗСУ» (14500,00);
- учасники Всеукраїнської акції «Нарру Raw для Мурчика»;
- учасники Всеукраїнського інтернет-флешмобу «Ми нащадки твої Кобзарю!»;
- учасники конкурсу-огляду національно-патріотичних осередків «Україна в моєму серці» (ІІІ місце);
- учасники двотурового конкурсу мистецтв «Сузір'я талантів» (І премія, ІІ премія група №10);
- учасники двотурового конкурсу мистецтв «London Art Fest» (І премія, ІІ премія група №10);

- учасники двотурового конкурсу мистецтв «New Years Art» (І категорія, група №10);
- учасники VIII Всеукраїнської виставки-конкурсу «Талановиті! Наполегливі! Успішні!» (група №5)

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З СІМ'ЯМИ ВИХОВАНЦІВ

Взаємодія з сім'ями вихованців на протязі року є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом.

Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- батьківські збори,
- індивідуальні консультації фахівців закладу.
- спільні тематичні поробки батьків і дітей.
- колективні свята та розваги дітей і батьків.
- тиждень відкритих дверей.

У період воєнного стану в країні освітня діяльність ЗДО здійснювалась у очному режимі відповідно підпункту 14 пункту 2 розділу III та підпункту 5 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552, створення безпечних умов перебування у закладах освіти дітей, учнів, студентів і працівників з урахуванням збройної агресії Російської Федерації Міністерство освіти і науки України розробило та пропонує для врахування в роботі інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності на заміну інструктивно-методичних матеріалів, що надіслані листом МОН від 29.07.2020 № 1/9-406.

IX. СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТРАВМАТИЗМУ

Робота з забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільного закладу та учасників освітньо - виховного процесу здійснюється згідно з нормативною базою та заходів безпеки праці. У закладі призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки організації життєдіяльності дітей та учасників освітньо - виховного процесу.

За період роботи ЗДО у 2024-2025 н.р. зареєстровано 9 нещасних випадків з дітьми, а саме: 3 вуличних травм, 4 побутових травми, 1 покус, 1 садова.

При складанні річного плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження дитячого та

дорослого травматизму. Так у закладі організовані та проведенні: «Тиждень знань з основ безпеки дитини», «Тиждень безпеки дорожнього руху», під час яких організовувались бесіди, дидактичні ігри, інтегровані заняття, ігри-тренінги, моделювання ситуацій, що спрямовано на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя, та поліпшення якості освітньо-виховної роботи з питань особистої безпеки та захисту життя.

Щороку по завершенню «Тижня безпеки» діти узагальнюють одержані знання у своїх творчих роботах (малюнки, вірші, творчі оповідання). Тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітньо-виховного процесу ЗДО якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Х. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір на 2023-2028 роки (*схвалений на зборах трудового колективу 20.01.2023 р протокол №1*). Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально - економічних, виробничих і трудових відносин.

Щодо соціально-трудова пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників.

Під час прийому на роботу усі працівники без винятку проходять вступний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки та отримують на руки відповідні інструкції. Періодично 1 раз на півроку усі працівники проходять повторний інструктаж з охорони праці, а працівники, посади яких пов'язані з важкими умовами праці, повторно інструктують кожні 3 місяці. За потреби проводяться позапланові та цільові інструктажі.

В Правилах внутрішнього трудового розпорядку є окремий розділ «Заохочення за успіхи у роботі», в якому визначені умови заохочення педагогічних працівників за сумлінне виконання посадових обов'язків та бездоганну працю.

Щороку працівники закладу отримують з міського бюджету матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу.

Минулого навчального року всі педагоги отримали щорічну грошову винагороду за сумлінну працю за підсумками роботи за рік.

Заклад дошкільної освіти № 10 «Веселка» має задовільну матеріально-технічну базу.

За 2024-2025 н.р. було зроблено чимало, проте нам є над чим працювати. З допомогою міської влади ми поступово оновлюємось і модернізуємось.

У план розвитку закладу дошкільної освіти на перспективу ми включили:

- поточні ремонти туалетів груп 1,7,9,10 ;
- капітальний ремонт харчоблоку;
- знесення аварійної споруди харчоблоку;
- знесення пожежного резервуару;

- капітальний ремонт паркану;
- заміну асфальтового покриття;
- заміна та комплектація меблів;
- облаштування на базі вивільненої групи №9 ресурсної кімнати/осередку;

В подальшому наш заклад буде докладати ще більше зусиль для виховання і навчання дитячих особистостей у тісній співпраці колективу з батьками.

Дитячий садок – це наука, мистецтво, художня самодіяльність, а сьогодні навіть у самодіяльності цінується професіоналізм. Отож наш колектив готовий до змін, нам важливо якісно надавати свої послуги і впевнено крокувати в перед з девізом: *«Навчаючи інших — вчимося самі!»*